

항목명	8-타. 대학의 장, 이사장 및 상근(常勤) 이사의 업무추진비 사용 현황	입력 방법(항목별관리기관)	직접입력	공시 시기	8월
제외 대상	국·공립대학, 국립대법인, 특별법인	원자료 조사(시스템)명칭	대학정보공시 입력시스템		
담당부처		입력담당자		확인자	

지침 point ✓

연번	점검사항	점검여부
1	총장 및 이사장, 상임이사 업무추진비가 교비회계 및 법인회계 지출 항목의 일부인 '기관장 업무추진비(이사장, 총장)', '상임이사 업무추진비'에 해당하는 금액인지 확인	
2	업무추진비를 당해연도 2월에 사용했으나 출납폐쇄기간 이후 집행하여 전년도 결산에 반영되지 않은 경우 제외했는지 확인	

원자료 관리 현황

구분	상세 내용	비고
원자료 교내 추출 경로(방법)		
원자료 보관 상황		

8월